



Klagomål på förskolan, Montessoriföreningen Maria

Klagomål ska lämnas till ordförande eller förskolechefen, vilken har ansvar för att det tas fram en åtgärdsplan, att åtgärden utförs och att utfärdaren informeras. Normalt ska utfärdaren få ett "kvitto" på att klagomålet har mottagits inom 48 h, och ärendet ska påbörjas hantering inom 2 v.

Om inlämnaren vill vara anonym går det. Lägg blanketten i förskolans brevlåda och skriv vem som ska vara ombud och ta emot svaret.

Alla klagomål ska arkiveras hos ordförande.

Utfärdaren:

Namn eller ombud:	Datum:
Beskrivning av problem:	

--



Styrelsen:

Beslut om åtgärd:	
Behandlat datum:	Planerat åtgärdat datum:
Ansvarig för åtgärd:	Åtgärdat datum:

